



LIVESTOCK RESEARCH STATION: BEECHWAL

(RAJASTHAN UNIVERSITY OF VETERINARY & ANIMAL SCIENCES: BIKANER)

Dr. Sita Ram Gupta
OFFICER INCHARGE
Mob : 9413205638
Email: lrsbeechwal@gmail.com

Bijay Bhawan Palace
Veterinary College Campus
Bikaner 334 001
Rajasthan, India


No. F (/)LRS Beechwal/2023-24/ 121

Dated: 13.06.23

कृषि भूमि पर ठेके पर काश्त बाबत नीलामी सूचना (01/2023-2024)

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि पशुधन अनुसंधान केन्द्र बीछवाल की 116 बीघा कृषि भूमि को कृषि कार्य हेतु ठेके पर दिये जाने के लिए खुली नीलामी 20.06.2023 (मंगलवार) को प्रातः 10 से आयोजित की जायेगी। नीलामी में भाग लेने हेतु पंजीकरण शुल्क 1000/- रुपये (अक्षरे एक हजार रुपये मात्र) है जोकि अदेय होगा। इच्छुक पार्टी/फर्म निर्धारित दिनांक एवं समय पर पशुधन अनुसंधान केन्द्र बीछवाल उपस्थित होकर नीलामी में भाग लेकर कृषि भूमि ठेके पर काश्त करने हेतु बोली लगा सकता है। नीलामी संबंधी शर्तें एवं नियम तथा पशुओं की विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.rajuvas.org तथा www.sppp.rajasthan.gov.in पर उपलब्ध है।

UBN → VAU 2324WSOB00029

 13.06.23
प्रभारी अधिकारी



LIVESTOCK RESEARCH STATION: BEECHWAL

(RAJASTHAN UNIVERSITY OF VETERINARY & ANIMAL SCIENCES: BIKANER)

Dr. Sita Ram Gupta
OFFICER INCHARGE
Mob : 9413205638
Email: lrsbeechwal@gmail.com

Bijay Bhawan Palace
Veterinary College Campus
Bikaner 334 001
Rajasthan, India

No. F ()/LRS Beechwal/2023-24/

Dated:

कृषि भूमि पर ठेके पर काश्त की खुली नीलामी हेतु पंजीकरण प्रपत्र

शुल्क: 1000 रुपये

टोकन संख्या.....

(कार्यालय द्वारा भरा जावेगा)

बोलीदाता का नाम एवं पूरा पता मय मोबाईल नम्बर :-

.....

.....

.....

पहचान पत्र/आधार कार्ड संख्या :

.....

धरोहर राशि के भुगतान का विवरण.....

(Bank Draft /Bankers Cheque No. with date/Cash)

केश रसीद संख्या.....

पार्टी का बैंक खाता विवरण (धरोहर राशि लौटाने हेतु)

खाताधारक का नाम.....

खाता संख्या.....

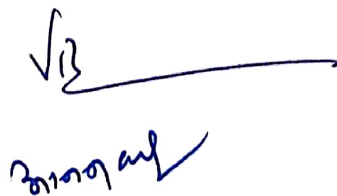
IFSC code.....

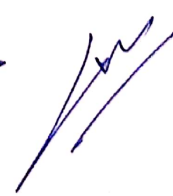
घोषणा पत्र

मैं/हम.....(पार्टी का नाम) शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ कि मैं/हम कृषि भूमि पर ठेके पर काश्त की खुली नीलामी में भाग लेने का इच्छुक हूँ तथा मैंने प्रपत्र में वर्णित सभी शर्तें एवं नियम अच्छी तरह से पढ़ एवं समझ लिये हैं तथा मुझे सभी शर्तें एवं नियम मंजूर हैं। मैं शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ कि फार्म पर किसी भी प्रकार की अवैध गतिविधि और कार्य नहीं किया जायेगा।

पार्टी के हस्ताक्षर


13.06.23


Sita Ram Gupta



**LIVESTOCK RESEARCH STATION: BEECHWAL**

(RAJASTHAN UNIVERSITY OF VETERINARY & ANIMAL SCIENCES: BIKANER)

Dr. Sita Ram Gupta
OFFICER INCHARGE
Mob : 9413205638
Email: lrsbeechwal@gmail.com

Bijay Bhawan Palace
Veterinary College Campus
Bikaner 334 001
Rajasthan, India

No. F (/)LRS Beechwal/2022-23/

Dated:

कृषि भूमि पर ठेके पर काश्त बाबत खुली नीलामी की नियम व शर्तें

1. पशुधन अनुसंधान केन्द्र, बीछवाल फार्म पर स्थित चिन्हित कृषि भूमि लगभग 116 बीघा को वित्तीय वर्ष 2023-24 एवं 2024-25 के खरीफ एवं रबी मौसम के लिए ठेके पर दिये जाने के लिए खुली नीलामी आयोजित की जा रही है। खुली नीलामी 20.06.2023 मंगलवार को प्रातः 11.00 बजे पशुधन अनुसंधान केन्द्र, बीछवाल परिसर पर आयोजित की जायेगी। उपरोक्त कार्य के लिए पंजीकरण फार्म 20.06.2023 प्रातः 10.00 बजे तक पशुधन अनुसंधान केन्द्र, बीछवाल परिसर से पंजीयन शुल्क 1000/- रुपये नगद जमा करवाकर प्राप्त कर सकते हैं। यह राशि अदेय (Non Refundable) होगी।
2. कृषि भूमि पर ठेके पर काश्त करने के इच्छुक व्यक्ति/पार्टी/फर्म/किसान को पंजीकरण फार्म मय शुल्क जमा करवाकर बोली में भाग ले सकता है।
3. निविदा की न्यूनतम बोली राशि 1300000 /- प्रतिवर्ष रुपये निर्धारित की गई है, अतः निविदादाता को अपनी बोली प्रतिवर्ष में ही लगानी होगी।
4. जिसकी भी बोली 'तीन' बोलते ही छूट जायेगी, उस बोलीदाता को उसी समय बोली राशि का 25% नगद जमा करवाना होगा। बोली की राशि की 25 प्रतिशत जमा नही करवाने पर बोलीदाता को अयोग्य घोषित कर बोली उसके पक्ष से निरस्त कर दी जायेगी।
5. उच्चतम बोली लगाने वालों को बची हुयी 75% राशि 1 महीने के भीतर जरिये बैंक ड्राफ्ट/RTGS/NEFT द्वारा और जमा करानी होगी। उच्चतम बोलीदाता द्वारा 1 महीने के भीतर बोली की शेष 75 प्रतिशत राशि जमा नहीं करवाने की स्थिति में, बोली की जमा 25 प्रतिशत राशि जब्त कर प्रभारी अधिकारी द्वारा ठेका निरस्त करने की कार्यवाही की जायेगी।
6. सफल निविदादाता को खरीफ और रबी की फसल के लिए अलग-अलग कार्य आदेश जारी किया जायेगा। रबी की फसल का कार्यदेश खरीफ की फसल का अदेय प्रमाण पत्र कार्यालय में जमा कराने के पश्चात् दिया जायेगा।
7. वित्तीय वर्ष 2024-25 में भी सफल निविदादाता को खरीफ और रबी की फसल के लिए अलग-अलग कार्य आदेश जारी किया जायेगा। बोली की 100 प्रतिशत राशि कार्यालय द्वारा जारी किये गये आदेश में नियत तिथि तक जमा करवाने पर ही खरीफ की फसल का कार्यदेश जारी किया जायेगा।
8. वित्तीय वर्ष 2024-25 में रबी की फसल का कार्यदेश खरीफ की फसल (2024-25) का अदेय प्रमाण पत्र कार्यालय में जमा कराने के पश्चात् दिया जायेगा।
9. बोली लगाने वाले को पंजीकरण फार्म के साथ अपना पहचान पत्र लाना अनिवार्य है। यदि बोली किसी फर्म/संस्थान/कम्पनी के नाम से लगायी जानी हो तो बोली लगाने वाले को उस फर्म का अधिकृत पत्र भी साथ लाना होगा।
10. नीलामी की दिनांक एवं समय में परिवर्तन का सम्पूर्ण अधिकार केन्द्र को है। समय एवं दिनांक में किसी भी प्रकार के संशोधन की सूचना नोटिस बोर्ड एवं विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध रहेगी।
11. निविदादाता/बोलीदाता द्वारा फार्म पर रखे गये श्रमिकों की प्रभारी अधिकारी को पहचान सत्यापित करवानी होगी। श्रमिकों की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
12. कार्य के दौरान स्वयं और श्रमिक के साथ होने वाली किसी भी प्रकार की दुर्घटना की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। किसी भी परिस्थिति में क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी। न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 के वैधानिक प्रावधानों की कड़ाई से अनुपालना करने का दायित्व ठेकेदार का होगा।
13. निविदादाता को रुपये 150000/- बिजली बिल के भुगतान हेतु अग्रिम राशि के रूप में जमा करवानी होगी। तथा यह राशि ठेके अवधि में जमा रहेगी यह राशि ठेका अवधि खत्म होने पर निविदादाता द्वारा विद्युत विभाग से अदेय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर बिना ब्याज के लौटाई जायेगी। निविदादाता/बोलीदाता द्वारा कृषि भूमि की बिजली उपभोग का व्यय प्रतिमाह राज्य सरकार/जोधपुर डिस्कॉम द्वारा निर्धारित दर से स्वयं को वहन करना होगा तथा भुगतान नियत तिथि तक करना होगा तथा भुगतान की प्राप्ति रसीद कार्यालय में जमा करानी होगी। यदि निविदादाता बिजली का बिल समय पर जमा नहीं करवाता है तो विलम्ब शुल्क निविदादाता को ही भरनी पड़ेगी।

13.6.23
[Signature]
[Signature]
[Signature]

यदि बिजली का बिल नहीं भरने की स्थिति में विद्युत विभाग द्वारा लाईट का कनेक्शन काटा जाने की स्थिति में होने वाली नुकसान की भरपाई के लिए प्रभारी अधिकारी जिम्मेदार नहीं होगा तथा लाईट कनेक्शन करवाने में आने वाला खर्चा निविदादाता को ही उठाना पड़ेगा।

14. निविदादाता मानसिक रूप से स्वस्थ व अच्छे चाल-चलन वाला जिसका कोई आपराधिक रिकॉर्ड नहीं होना चाहिए और आवेदक किसी भी वित्तीय संस्था द्वारा दिवालिया घोषित नहीं होना चाहिए। सफल बोलीदाता को उपरोक्त घोषणा का शपथ पत्र 100/- रुपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर तैयार करवाकर जमा करवाना होगा (संलग्न - 01)। सफल बोलीदाता को संलग्न - 02 से 10 भी भरकर और हस्ताक्षर कर कार्यालय में जमा करवाने होंगे।
15. फार्म क्षेत्र में उगे पेड़ व अन्य सम्पत्ति को किसी भी प्रकार से होने वाले नुकसान की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी, नुकसान होने पर निविदादाता से नुकसान वसूला जायेगा।
16. ठेके पर दिये जाने वाली कृषि भूमि पर लगभग एक करोड़ लीटर क्षमता की एक डिग्गी बनी हुई है। निविदादाता को सिंचाई हेतु पानी दिन/रात को नहर से पानी की सप्लाई पर आधारित होगा। नहर से प्राप्त पानी का 50 प्रतिशत पानी ही सफल निविदादाता को दिया जायेगा शेष 50 प्रतिशत पानी प्रभारी अधिकारी, पशुधन अनुसंधान केन्द्र, बीछवाल द्वारा पशुओं तथा फार्म की अन्य कृषि गतिविधियों में उपयोग में लिया जायेगा। नहर से प्राप्त पानी के समय व अवधि का निर्धारण प्रभारी अधिकारी द्वारा किया जायेगा। निविदादाता द्वारा नहर से पानी के अनुचित प्रयोग करने पर होने वाली कार्यवाही की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
17. केन्द्र की डिग्गीयों में पानी भरना, खालों की सफाई, रख-रखाव तथा कृषि भूमि की सुरक्षा की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। ऐसा न करने पर केन्द्र द्वारा उपरोक्त कार्य श्रमिक लगाकर कराये जायेंगे जिसका भुक्त निविदादाता से वसूला जायेगा।
18. सम्पूर्ण कृषि फार्म क्षेत्र की फसलों की सुरक्षा निविदादाता को करनी होगी।
19. फार्म से किसी भी तरह की सामग्री को बाहर ले जाने व लाने की लिखित अनुमति प्रभारी अधिकारी से पूर्व में लेनी होगी व समान केवल कार्यालय समय में ही लाया और ले जाया जा सकेगा।
20. निविदादाता द्वारा कार्य क्षेत्र में कोई स्थाई/अस्थायी निर्माण नहीं किया जा सकेगा।
21. निविदादाता फार्म क्षेत्र में कोई पशु नहीं रख सकेगा और पशु पालन का कार्य नहीं करेगा।
22. निविदादाता को सिंचाई के पानी के उपभोग का व्यय प्रति वर्ष राज्य सरकार/आई.जी.एन.पी नहर विभाग द्वारा निर्धारित दर से भुगतान समय पर तथा प्राप्ति रशीद कार्यालय में जमा करानी होगी।
23. केन्द्र की तरफ से कोई आदान व संसाधन (यथा ट्रेक्टर, सिंचाई औजार, पाईप, फव्वारे आदि) तथा अन्य किसी प्रकार का कृषि यंत्र उपलब्ध नहीं कराया जायेगा। समस्त आदान व संसाधन निविदादाता/बोलीदाता के ही होंगे।
24. केन्द्र के द्वारा कृषि भूमि पर स्थित स्थाई पम्प सेट में उपस्थित मोटर तथा अन्य सामान प्रभारी अधिकारी द्वारा चालू स्थिति में निविदादाता को उपलब्ध करवाये जायेंगे। तथा ठेका अवधि के दौरान इन स्थाई संसाधनों में कोई खराबी अथवा टूट-फूट की पूरी जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। ठेके अवधि के दौरान उपरोक्त संसाधनों के खराब होने की स्थिति में सही करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। ठेका अवधि की समाप्ति के पश्चात् उपरोक्त संसाधन प्रभारी अधिकारी को चालू स्थिति में जमा कराने होंगे।
25. ठेका अवधि के समाप्ति के पश्चात् निविदादाता को विद्युत विभाग व नहर विभाग से अदेय प्रमाण पत्र (No Dues) देना होगा।
26. उपरोक्त शर्तों के अलावा RTTP Rules 2013 व RTTP Act 2012 के साथ GF & AR में वर्णित अन्य कोई शर्तें भी लागू होगी।
27. निविदा स्वीकृत होने पर निविदादाता को कार्य का विवरण एवं शर्तों को वर्णित करते हुए मुझे निविदा की समस्त शर्तें मंजूर हैं तथा मैं उल्लेखित शर्तों पर कार्य करने के लिए सहमत हूँ इस आशय का शपथ पत्र 1000/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर कार्यालय को प्रस्तुत करने पर ही कार्य आदेश दिया जायेगा।
28. निविदा की शर्तें घटाने या बढ़ाने का पूर्ण अधिकार प्रभारी अधिकारी, पशुधन अनुसंधान केन्द्र, बीछवाल के पास रहेगा। बिना कोई कारण बताये निविदा को निरस्त करने का अधिकार प्रभारी अधिकारी को होगा तथा किसी भी विवाद की स्थिति में प्रभारी अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा जो निविदादाता को मानना होगा। किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र बीकानेर होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता


13.6.23







शपथ - पत्र
(500 रुपये कीमत के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

मैं पुत्र श्री निवासी
..... शपथ
पूर्वक घोषणा करता हूँ कि मैंने निविदा में वर्णित सभी शर्तों को पढ़ लिया है और अच्छी तरह समझ लिया है। मैं उल्लेखित सभी शर्तों पर कार्य करने के लिए पूर्ण रूप से सहमत हूँ।

मैं पुत्र श्री
निवासी
शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ कि मैं मानसिक रूप से स्वस्थ व अच्छे चाल-चलन वाला हूँ मेरा कोई आपराधिक रिकॉर्ड नहीं है और ना ही मैं किसी भी वित्तीय संस्था द्वारा दिवालिया घोषित किया हुआ हूँ।

मैं पुत्र श्री
निवासी
शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ कि आंवटित सम्पूर्ण प्रक्षेत्र को खरपतवार व जंगली झाड़ियों रहित रखना व खालें तथा डिग्गी के चारों तरफ साफ सफाई रखूंगा। अनुबन्ध अवधि समाप्त होने की तारीख 31 मई 2025 तक फार्म को सही हालत में सभी समान सहित सुरक्षित फार्म अधिकारी को सुपूर्द कर दुंगा।

मैं पुत्र श्री
निवासी
शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ कि फार्म पर काम करने वाले श्रमिकों की समस्त जिम्मेदारी मेरी होगी। कार्य के दौरान स्वयं और श्रमिक के साथ होने वाली किसी भी प्रकार की दुर्घटना की समस्त जिम्मेदारी मेरी होगी।

मैं पुत्र श्री
निवासी
शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ कि फार्म पर किसी भी प्रकार की अवैध गतिविधि और कार्य नहीं किया जायेगा।

दिनांक

हस्ताक्षर निविदादाता

स्थान

नाम

पता

मोबाईल नं.

13-6-23 ✓ 13

20107

Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act

Declaration by the Bidder

In relation to our Bid/Tender submitted to LRS, Beechwal, RAJUVAS, Bikaner for Contractual Faming. In response to their Bid/Tender No..... Dated we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

- b) We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the LRS, Beechwal, RAJUVAS, Bikaner.
- c) We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document;
- d) We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
- e) We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
- f) We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
- g) We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

Date: Signature of Bidder
Place: Name :
Designation:
Address:

13.6.23 VIB [Signature]

TENDER ACCEPTANCE DECLARATION
(On non judicial stamp paper of Rs. 100/-)

Tender Reference No. _____

Tender ID No.

Name of Tender / Work / Item

Dear Sir,

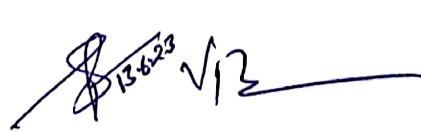
I / We have downloaded / obtained the tender documents(s) for the above mentioned "Tender/Work/Item" from the web site(s) namely:

_____ as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

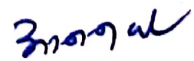
1. I / We hereby certify that I/We have read and understood the entire terms and conditions of the tender documents (including all documents like Special Notes, annexure(s), Schedules(s), Specifications of the item(s), etc.) which form part of the contract agreement and I / We shall abide hereby the terms / conditions / clauses contained therein.
2. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
3. I / We hereby unconditionally agree & accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) corrigendum(s) in its totality / entirety.
4. In case any provisions of this tender are found violated or breached then your department / organization shall without prejudice to any other legal right or remedy be at liberty to reject this tender / bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, With Official Seal)







CUI

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date:

[Handwritten signature]
13/6/22 VTS

[Handwritten signature]
Anand

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

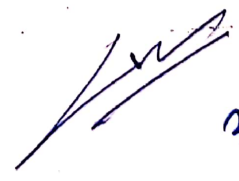
Declaration by the Bidder

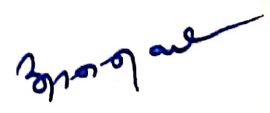
In relation to my/our Bid submitted to _____ for procurement of _____ in response to their Notice Inviting Bids No. _____ Dated _____ I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, nor have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, nor have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date: _____ Signature of bidder: _____
 Place: _____ Name: _____
 Designation: _____
 Address: _____

 13623





D581

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bid before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

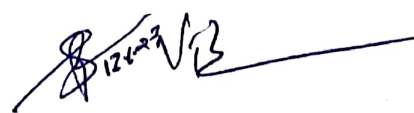

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee

4

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(c) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(c) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

12623 V13

Signature

5

FORM No. [See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2017

Appeal No of Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant: (i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal

(Supported by affidavit)

7. Prove

Place

Date

Appellant's Signature

Handwritten signatures and dates: 13.6.21, V/B, and another signature.

6/24

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

67

7

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

[Handwritten signature]

VIS

[Handwritten signature] 2.6.23

अभिमत